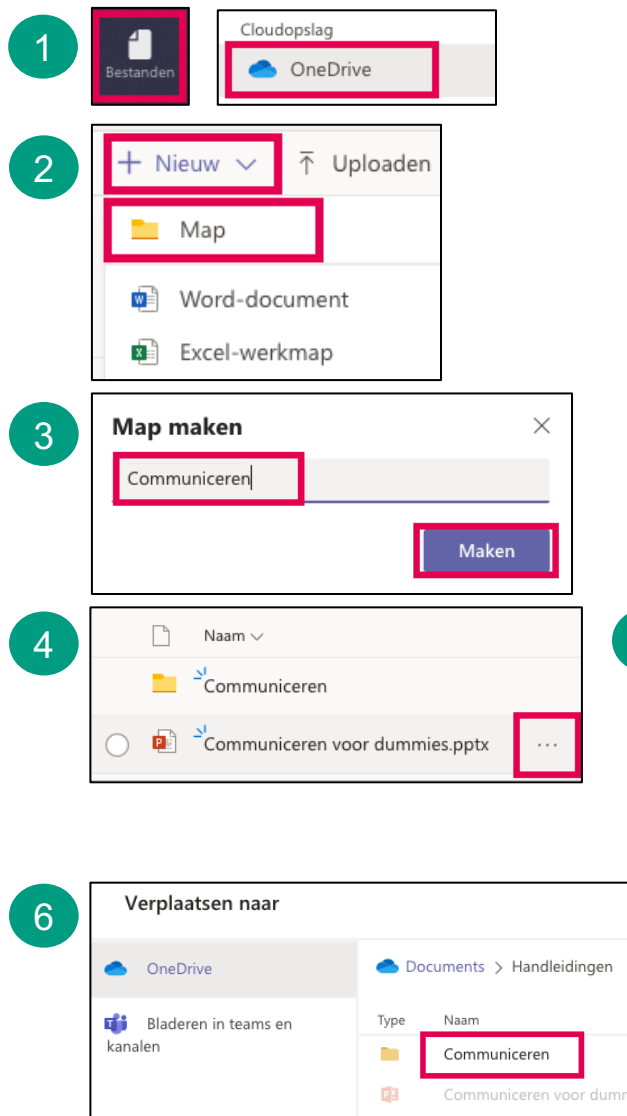


Nieuwe map maken en bestand verplaatsen in OneDrive



- 1** Ga in Teams naar het onderdeel 'Bestanden' en klik op 'OneDrive'.
- 2** Klik op 'Nieuw' en kies 'Map'.
- 3** Kies een naam en klik op 'Maken'.
- 4** Klik op de drie puntjes achter het te verplaatsen document.
- 5** Selecteer 'Verplaatsen'.
- 6** Klik op de gewenste doelmap.
- 7** Klik op 'Verplaatsen'.