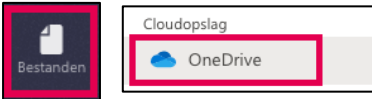
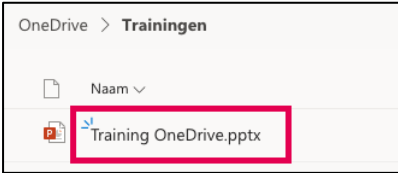


OneDrive bestand bewerken in Teams en Office Online apps

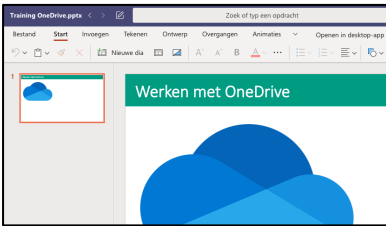
1



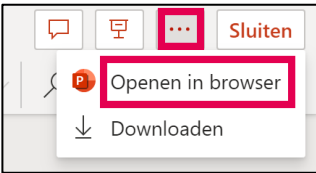
2



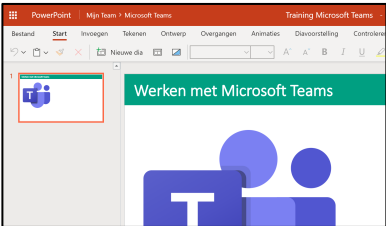
3



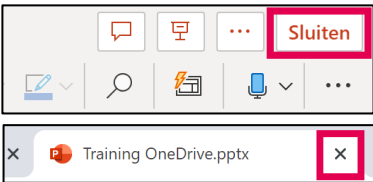
4



5



6



1

Ga in Teams naar het onderdeel 'Bestanden' en klik op 'OneDrive'.

2

Blader door de mappen en klik op het gewenste bestand.

3

Het document opent in Teams. Bewerk het document. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

4

Wil je het document bewerken in een apart venster? Klik dan rechts bovenin op de drie puntjes en vervolgens op 'Openen in browser'.

5

Het document opent in Office Online (in een webbrowser). Bewerk het document. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

6

Klaar? Sluit het document in Teams en/of het tabblad in de browser.

TIP

Wil je Office documenten direct in Office Online app openen, klik dan op de drie puntjes achter een document en klik op: 'Openen' > 'Openen in Office Online app'.

